

北村山視聴覚教育センター使用許可申請書

令和 年 月 日

北村山広域行政事務組合教育委員会 へ

団体・所属名

申請者(代表者)氏名

(公印省略)

住所 〒

電話

FAX

使用日時	月 日 () 午 時 分から 月 日 () 午 時 分まで	使用目的	・会議(名称) ・移動学習
人数	年 組 人	プラネタリウム使用料	円
使用場所	1. プラネタリウム室 2. 視聴覚室 3. 第1学習室 4. 第2学習室 5. ()		
使用物件	1. 茶道具 2. 拡声器一式 3. 水差し・おしぼり 4. 視聴覚機器 () 5. その他 ()		
学習希望内容	① プラネタリウム (投影内容)		
	② 16ミリ映画・DVD・ビデオ (教材番号・題名)		
	③ ビデオ教室 (内容)		
	④ 情報モラル (内容)		
	⑤ プログラミング学習 (内容)		
	⑥ その他		
使用責任者	職・氏名		
バス利用	利用の有無	有 ・ 無	
	経路(時刻)	【往路】 → 視聴覚教育センター 【復路】 視聴覚教育センター →	

※許可等決定欄

所長	主査	係長	係

許 可 書

上記のとおり使用を許可する

令和 年 月 日

北村山広域行政事務組合教育委員会 印

- 1 申請書は1部だけ提出してください。許可書としてお渡しします。
- 2 該当事項を○で囲んでください。
- 3 使用にあたっては、係員の指示に従ってください。